

Business English

Percorsi di Business English individuali o di gruppo, dal livello A1 al C2, progettati per migliorare la comunicazione professionale nei contesti aziendali e internazionali.

Inglese Intermedio

Corso di Inglese Intermedio per sviluppare competenze di livello B1–B2 e comunicare con maggiore autonomia in riunioni, telefonate, email e situazioni professionali.

Inglese Base

Corso di Inglese Base per sviluppare competenze linguistiche di livello A1–A2 e comunicare nelle situazioni quotidiane e professionali più semplici.

Access Intermedio

Corso intermedio per approfondire tabelle pivot, grafici pivot, macro, maschere basate su eventi, pannelli di comando, protezione, manutenzione e scambio dei dati XML in Microsoft Access.

Access Base

Corso base per imparare a progettare e utilizzare database Microsoft Access, creando tabelle, relazioni, query, maschere, report e semplici macro.

Excel Intermedio

Corso intermedio per approfondire formule, collegamenti tra fogli, funzione SE, formattazione condizionale, tabelle pivot, funzioni di ricerca, convalida, protezione e macro registrate.

Excel Base

Corso base per apprendere le principali funzionalità di Microsoft Excel e diventare autonomi nella gestione di dati, formule, tabelle, grafici, filtri e semplici prospetti di calcolo.