

La gestione del personale: vincoli legali ed amministrativi

Percorso formativo per comprendere obblighi giuridici e amministrativi nella gestione del personale, contratti, retribuzione, adempimenti previdenziali e cessazione del rapporto di lavoro.

Amministrazione del personale: paghe e contributi

Percorso formativo per comprendere cedolino paga, retribuzione, contributi, imponibile fiscale, TFR, assenze, fringe benefit e adempimenti annuali.