

Corso "Segreteria Studio Medico"



People S.p.A. organizza un corso finanziato da **Regione Lombardia** attraverso il progetto **GOL** (garanzia occupabilità lavoratori).

Il corso per Segretaria di Studio Medico è pensato per formare figure professionali capaci di gestire le attività amministrative e organizzative di uno studio medico, il corso offre competenze tecniche e relazionali per lavorare in un ambiente sanitario.

Obiettivi del Corso: Formare professionisti capaci di supportare medici e pazienti con competenza e cortesia. Fornire strumenti pratici per la gestione quotidiana di uno studio medico.

Promuovere un approccio organizzativo efficace in ambito sanitario.

Caratteristiche del corso:

- **Gratuito**
- **40 ore**

- **Attestato di abilità e conoscenza**
- **Prevede affiancamento nella ricerca del lavoro (revisione cv, bilancio di competenze..)**



In presenza


Sedi frequenza:


I corsi si svolgono presso la sede di

- **Bergamo** | Via San Lazzaro 46
- **Milano** | Via G. B. Pergolesi 8

Informazioni e prenotazioni:

Contatti:

 academy@peoplespa.it

 Tel. +39 329 2708940

Start!